



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020 № 4645/9

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Истра Московской области от 18.10.2017 № 7775/10 «Об утверждении Положений и графика осуществления контроля муниципальным образованием «городской округ Истра Московской области» за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Истра Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», руководствуясь Уставом городского округа Истра постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Истра Московской области от 18.10.2017 № 7775/10 «Об утверждении Положений и графика осуществления контроля муниципальным образованием «городской округ Истра Московской области» за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Истра Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 2 «Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области» в новой редакции (приложение 1).

1.2. Изложить приложение 3 «График осуществления контроля муниципальным образованием «городской округ Истра Московской области» за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Истра Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации городского округа Истра

В.А. Шевяков

Приложение 1 к
постановлению администрации
городского округа Истра
от 17.09.2020 № 4645/9

Приложение № 2 к
постановлению администрации
городского округа Истра
от 18.10.2017 № 7775/10

**Положение
о проведении аттестации руководителей муниципальных
унитарных предприятий (муниципальных предприятий)
городского округа Истра Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (далее - Положение).

2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:
руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (далее - муниципальное предприятие);

кандидаты на должности руководителей муниципальных предприятий (далее - кандидаты).

3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

4. Руководители муниципальных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

Аттестации не подлежат руководители муниципальных предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, а также беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода их из отпуска).

5. Целями аттестации руководителей муниципальных предприятий являются:
объективная оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципального предприятия;

стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных предприятий.

6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой администрацией городского округа Истра Московской области (далее по тексту - Аттестационная комиссия).

8. Документы по аттестации руководителей приобщаются к материалам личного дела.

II. Порядок проведения аттестации

9. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

10. Очередная аттестация руководителя проводится не реже одного раза в три года. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится по решению учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для проведения внеочередной аттестации являются:

нарушение по вине руководителя муниципального предприятия требований по охране труда, повлекшее принятие должностными лицами федеральной инспекции труда решения о приостановлении работы организации, отдельных производственных подразделений и оборудования;

невыполнение по итогам финансового года основных экономических показателей, утвержденных муниципальному предприятию;

получение убытков муниципальным предприятием по итогам финансового года;

задержка выплаты работникам заработной платы, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами;

образование задолженности муниципального предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

неперечисление части прибыли в бюджет городского округа Истра Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области;

сдача в аренду или продажа недвижимого имущества муниципального предприятия, передача его в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия собственника муниципального предприятия;

использование имущества, в том числе недвижимого, не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности муниципального предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

нарушение руководителем муниципального предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также Устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем муниципального предприятия установленного законодательством Российской Федерации запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

12. Основанием для проведения аттестации руководителя является решение учредителя – Главы городского округа Истра Московской области.

Для проведения аттестации структурным подразделением администрации городского округа Истра Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, на руководителя оформляется представление.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности муниципального предприятия.

Аттестуемый ознакомливается с представлением под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

13. Аттестация кандидата проводится перед назначением на руководящую должность.

14. Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию:

рекомендации не более чем от трех руководителей, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя;

дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

15. Аттестационная комиссия принимает решение:

1) в отношении руководителя по результатам:

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации руководителя муниципального предприятия, в порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Истра Московской области Московской области;

квалификационных испытаний;

2) в отношении кандидата по результатам:

анализа опыта деятельности, профессиональных достижений;

квалификационных испытаний.

16. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования.

Для кандидатов проводится собеседование по оценке готовности кандидата на должность руководителя муниципального предприятия.

17. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только по решению Аттестационной комиссии.

18. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем муниципального предприятия:

отраслевой специфики муниципального предприятия;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового законодательства;

основ управления муниципальным предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга.

19. Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

20. Аттестуемый присутствует на заседании Аттестационной комиссии.

21. По аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с настоящим Положением.

22. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее чем за семь рабочих дней до ее начала.

23. В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии он должен уведомить об этом секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

24. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

25. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.

26. По письменному заявлению аттестуемого при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

III. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

27. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Истра Московской области.

28. В состав Аттестационной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;
секретарь;
члены Аттестационной комиссии.

К работе комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

29. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

формирует решения Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

30. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

31. Секретарь:

обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;

ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

готовит проекты приказов по результатам аттестации;

готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их учредителю.

32. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

33. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности "руководитель";

соответствует должности "руководитель" с учетом рекомендаций;

не соответствует должности "руководитель".

34. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) в соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации, в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе учредителя.

IV. Регламент работы Аттестационной комиссии

35. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по Графику проведения заседаний Аттестационной комиссии.

36. График проведения аттестации утверждается Главой городского округа Истра Московской области и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации.

37. В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в комиссию необходимых документов.

38. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

39. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, иная уважительная причина), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

40. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

41. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю муниципального предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией.

Выписка из протокола комиссии приобщается к личному делу руководителя муниципального предприятия.

42. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных предприятий рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к
постановлению администрации
городского округа Истра
от 17.09.2020 № 4645/9

Приложение № 3 к
постановлению администрации
городского округа Истра
от 18.10.2017 № 7775/10

График осуществления контроля муниципальным образованием «городской округ Истра Московской области» за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «городской округ Истра Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
1.1	в сфере теплоснабжения	до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
1.2	в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия
2	Предоставление проекта Плана ФХД муниципального	до 1 июля года, предшествующего	Руководитель муниципального

	предприятия на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	планируемому году	предприятия
3	Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия	в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
4	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
5	Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерством энергетики Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
6	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия. Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
7	Предоставление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД в администрацию муниципального образования Московской области	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель муниципального предприятия
8	Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД	не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам,

			экономики и ЖКХ)
9	Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в администрацию муниципального образования Московской области	не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия
10	Предоставление в администрацию муниципального образования Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия
11	Проведение администрацией муниципального образования Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
12	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	ежеквартально	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
13	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
14	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения	ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам,

	плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год		экономики и ЖКХ)
15	Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия:		
15.1	не осуществляющего регулируемые виды деятельности	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)
15.2	осуществляющего регулируемые виды деятельности	в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, Администрация городского округа Истра (глава, его заместители по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ)